

## Klubbtävling dressyr - mall

### 1 månad eller mer innan tävlingsdag

- Ordna dressyrdomare. En domare brukar sitta 3 klasser (2 LC och 1 LB t.ex.).  
Annica Johnsson    070 – 282 84 14  
Annika Lind        070 – 635 01 86  
Linda Olsson       070 – 357 02 40
- Ordna någon som tar ansvar för sekreteriatet
- Ordna teknikansvarig (sätter upp datorerna och ser till att det fungerar under tävlingsdagen)  
Anette Johansson    tira\_2001@hotmail.com  
Sara Ebbeståhl
- Propositionen ska skrivas och läggas ut på hemsidan. Maila det till någon av nedstående:  
Anette Johansson  
Johanna Westberg    [jpohanna@ryttarklubben.se](mailto:jpohanna@ryttarklubben.se)  
Sara Ebbeståhl       sara\_ebbestahl@hotmail.com
- Ordna någon som fixar tävlingen på tdb. Meddela denna person vem som är teknikansvarig så att backup-filen skickas till denna. Påminn denna om att lägga ut startlistorna när anmälningstiden har gått ut.  
Anette Johansson  
Sara Ebbeståhl       070-3945297  
Sofia Ender Söderlind
- Meddela cafeteriaansvarig när tävlingen är och vilken tid den startar på morgonen.  
Eva Sjölund           073 – 180 82 29
- ALLA anmälningar sker via tdb.
- Speaker. Vem som helst som kan dressyrsporten kan sitta som speaker. Mall på vad speakern säger finns längst ner i dokumentet.
- Be prisansvarig att kolla igenom rosettförrådet så att det finns i god tid till tävlingen.
- Kontakta ridskolan och boka en tid för frambyggnad av dressyrstaketet, som läggs in i kalendern på hemsidan.

## 1 vecka innan tävlingsdagen (när anmälningstiden har gått ut).

- Rytтарmeddelande ska skrivas och läggas ut på hemsidan. Maila det till någon av nedstående:  
Anette Johansson  
Johanna Westberg [johanna@ryttarklubben.se](mailto:johanna@ryttarklubben.se)  
Sara Ebbeståhl [sara\\_ebbestahl@hotmail.com](mailto:sara_ebbestahl@hotmail.com)

- Startlistorna ska läggas ut. Be den som gjorde tävlingen på tdb att lägga ut dom på equipe samt hemsidan (eller skicka till någon av ovanstående mailadresser). Denna person ska även maila över backup-filen till teknikansvarig.

- Funktionärslistan skrivs och läggs ut på hemsidan. Maila till någon av ovanstående.

Dessa funktionärsposter ska fyllas i varje klass:

- \* Kurir
- \* Skrivare (bör vara någon äldre)
- \* In och utsläpp till ridhuset (vi lämnar en öppning till dressyrbanan och sparar in en funktionär där.
- \* Räknare
- \* Prisutdelare (om tävlingsledaren inte kan själv)

Dessa funktionärsposter ska fyllas utöver ovanstående:

- \* Bygga fram banan, det sker 1,5 timme innan första start eller kvällen innan
- \* Bygga bort banan, sker direkt efter tävlingens slut

*Tips! Skriv personernas namn, inte "Alla i klass 1 och 2". Det blir mer personligt och fler som kommer att komma.*

- Ring eller maila till Karin på kansliet och kolla om hon kan ordna en växelkassa till sekreteriatet, hämta ut en nyckel.  
Karin Viklund            0660 – 590 75            [kansliet@ryttarklubben.se](mailto:kansliet@ryttarklubben.se)
- Ring till dressyrdomarna och sekretariatansvarig och påminn dom om tävlingen.

## Tävlingsdagen

- De som lånar box eller spilta mockar den själv.
  - Bygg upp dressyrstaketet på utsatt tid. Glöm inte ställa fram 1 bord, 3 stolar och lastpallen (bord och 2 stolar på den) till domaren, skrivaren och kuriren.
  - Gå runt och kolla så att det går bra för alla som har fått ansvarsposter. Påminn teknikansvarig att skriva ut dressyrprotokollen i god tid innan tävlingen startar. Påminn speaker om att den ska sköta musiken.
  - Glid runt och var stolt över vilken bra tävling som pågår!
- 

### *Mall för speaker.*

**10min innan första start;** hälsa alla välkomna till dagens tävling, informera vilka klasser som rids under dagen och om någon klass är speciell (KM etc.) Avsluta med att säga hur många min det är kvar till första start.

#### **Kalla in till banan**

Vi kallar in *ryttaren och hästen* på banan och ber att *nästa ryttare* håller sig beredd.

#### **Läs upp resultat (görs efter att man kallat in ryttare till banan)**

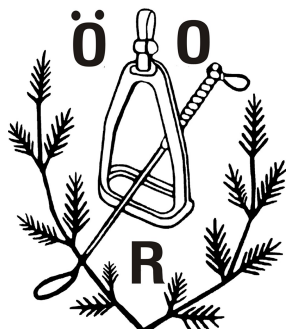
Resultatet för *ryttaren och hästen* blev *X poäng och X %*

#### **Efter ca halva klassen drar man ställningen. Sägs efter att man läst upp ett resultat.**

Ställningen såhär långt; på första plats har vi *ryttaren och hästen* på *X %*. På andra plats har vi *ryttaren och hästen* på *X %*.

Fortsätt tills man sagt alla placerade.

## PROPOSITION



ÖRNSKÖLDVIKSORTENS  
RYTTARKLUBB

### För Örnsköldsviksortens Ryttersklubb

#### Klubbdressyr

*"datum"*

Tävlingen är öppen för alla medlemmar i ÖOR, är du inte medlem kan du lösa medlemskap på plats. (Gällande prislista finns på hemsidan.)

**Anmälan** Anmälningstiden utgår *"datum"* kl 18.00. **ALLA** anmälningar sker via Internetanmälan på tävlingsdatabasen. Ridskolans tävlingsgrupper anmäler också till [johanna@ryttarklubben.se](mailto:johanna@ryttarklubben.se) Inga efteranmälningar, då fasta starttider tillämpas.

**Avgifter** Startavgiften är 100 kr för privatekipage samt 150kr för ridskoleekipage. Betalning sker via tdb, icke betald räknas som struken. Anmält ekipage som uteblir utan att meddela sig faktureras avgifter + administrationsavgift på 50 kr.

**Funktionär** Start- och funktionärslistor kommer att finnas på Equipe och FB några dagar innan tävlingen. Du som deltar **förväntas vara funktionär** när du själv inte deltar. Vid sena strykningar har deltagarna fortfarande ansvaret för att fylla sin funktionärsplats. Vi hjälps åt att plocka fram och plocka bort. På funktionärslistan framgår vilka uppgifter deltagarna har.

**Frågor** Tävlingsledare:

## **Övrigt**

Tävlingen hålls inomhus/utomhus Framridning sker inomhus/utomhus och för privatekipage även utomhus. Vi följer TR gällande säkerheten, vilket t ex betyder att alla hästar ska ledas i träns, långärmad tröja/jacka mm. Vaccinationsintyg på privathästar utifrån anläggningen skall uppvisas i sekretariatet innan start och urlastning.

Fasta starttider kommer att tillämpas.

## **Domare**

## **Preliminärt tidsprogram**

**Första start kl 09.00**

***"KLASSER"***

**Hjärtligt välkomna!**



# Ryttarmeddelande

Klubbtävling i hoppning

”datum”

*ÖOR och MikAll Service välkomnar*

*Dig till klubbävling i hoppning!*

**Första start kl 09.00, därefter i ordningen:**

**Klass 1 –**

**Klass 2 –**

**Klass 3 –**

**Klass 4 –**

**Klass 5 –**

**Klass 6 –**

**Klass 7 –**

**Prisutdelning mellan varje klass**

**Sekretariat** öppnar 08.00 och är beläget i cafeteria. Uppvisning av vaccination gäller samtliga ej uppstallade på anläggningen och innan urlastning av häst. Tänk på att följa TR gällande att leda hästar i träs på tävlingsplatsen.

**Uppstallning** Lån av lediga platser i ridskolestallet möjligt, man mockar dock spiltan/boxen innan man ställer in sin häst samt innan man åker hem.

**Ridskoleryttare** glöm inte att mocka till er ponny/häst. Ni ansvarar även för att släppa ut ponnyn/hästen i hagen när den tävlat klart för dagen (tänk på att följa TR gällande att leda hästar i träns på tävlingsplatsen).

**Startlista och funktionärslista** kommer att finnas på FB. Alla deltagare ansvarar för sin tilldelade funktionärsuppgift och ser till att den utförs, även vid sena strykningar. På funktionärslistan framgår vilka uppgifter deltagarna har.

**Tävlingsbanan** är i (*ute eller i ridhuset*)

**Framridning** sker på avdelad plats i ridhuset. Max fem ekipage får samtidigt rida fram, tänk på att vara uppmärksamma på varandra.

**Domare** för dagen är .

**Prisutdelning** efter varje klass.

**Servering** kommer finnas på tävlingsplatsen med försäljning av fika.

**Förfrågningar** görs till tävlingsledare:

***Lycka till och ha så roligt!***